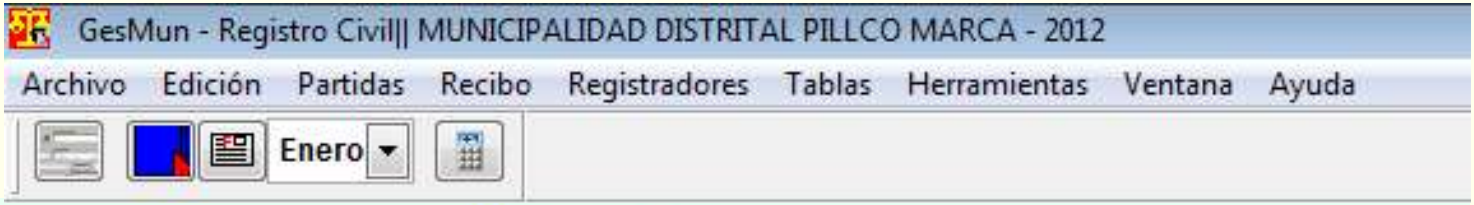
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA
RUC. 20447367727
UBIGEO: 090111

GESMUN
Registro Civil
Versión 2012



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILLCO MARCA
RUC. 20447367727
UBIGEO: 090111

GESMUN
Registro Civil
Versión 2012

www.gesmun.com

Consultas en línea gesmun@hotmail.com

Con Registro en INDECOPI **RPM** *838480 **Cel.** 962-078480
RPM *668179 **Cel.** 975-595038

MANUAL DE USUARIO
Módulo de REGISTRO CIVIL

I. INTRODUCCIÓN

La versión 2012.1 Registro Civil, está diseñado exclusivamente para ser usado en las oficinas de Registro Civil de las Municipalidades provinciales, distritales y/o centros poblados, es fácil de usar y generar los documentos requeridos en sus áreas tales como: PARTIDA DE NACIMIENTO, PARTIDA DE MATRIMONIO Y PARTIDA DE DEFUNCION,REPORTES ESTADISTICOS ideal para la información mensual al RENIEC, este software guarda en su base de datos todos los ingresos realizados teniendo como base sus actas originales, registra desde los libros más antiguos hasta las actuales formatos y nuevos que entrarán en vigencia en julio de 2012.

DESCARGANDO EL ARCHIVO Gesmun-RC.rar

Descarga el archivo Gesmun-RC.rar desde su correo electrónico, guárdalo en su unidad de disco o memoria USB.

DESEMPAQUETA EL ARCHIVO Gesmun-RC.rar

Utiliza el programa WinRar para desempaquetar el archivo **Gesmun-RC.rar**, luego tendrá la carpeta **Gesmun-RC.rar,** copia toda la carpeta a la raíz de una unidad de su disco duro, de preferencia a la unidad D: (no es preferible tener en la unidad C: por cuanto éste unidad de sistema es vulnerable a los ataques de virus y su formateo constante).

INGRESANDO AL SOFTWARE GESMUN – REGISTRO CIVIL.

Una vez copiado **Gesmun-RC.rar,** abrir la carpeta **Gesmun-RC.rar,** luego abrir la carpeta **Regcivil,** allí encontrará el archivo **regcivil.exe,** dar doble clik sobre ella e ingresar al programa le pedirá una contraseña, (digitar la letra **x** para ingresar**)**

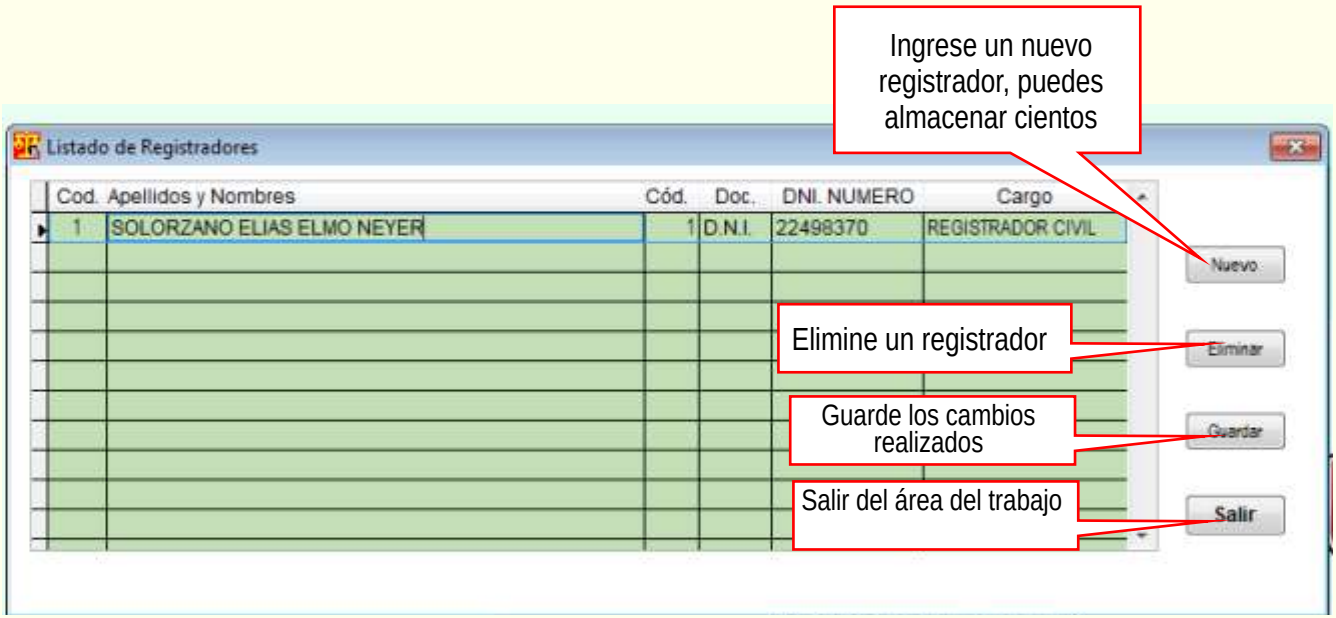
Para su mayor facilidad de ingreso puede crear un acceso directo desde el escritorio, para ello seleccionar el archivo **regcivil.exe ,** dar clik derecho del mouse y enviar a: escritorio (acceso directo)

INGRESANDO DATOS DEL REGISTRADOR CIVIL.

Una vez ingresado al Software Registro Civil, ahora nos toca llenar datos de los Registradores Civiles que tiene o ha tenido la Municipalidad, actuales como los anteriores (nombre, DNI, Cargo, etc) ahí mismo también se llenaran los nombres de los alcaldes quienes hacían de registradores anteriormente.

INGRESAR DATOS EN ESTE CUADRO ES OPCIONAL.

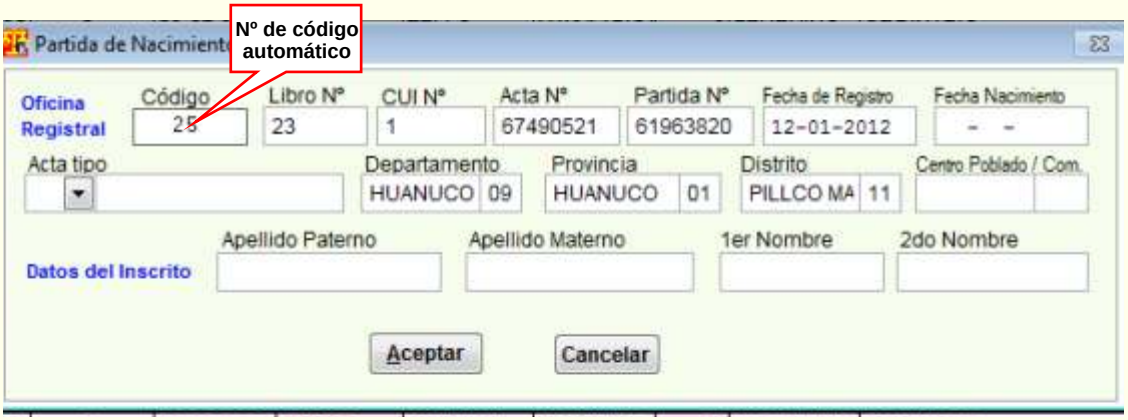
En la nueva versión 2012.1, añadimos directamente desde los formatos oficiales de las actas de nacimientos, matrimonios y defunciones.



LLENAR DATOS EN ACTA O PARTIDA DE NACIMIENTO.

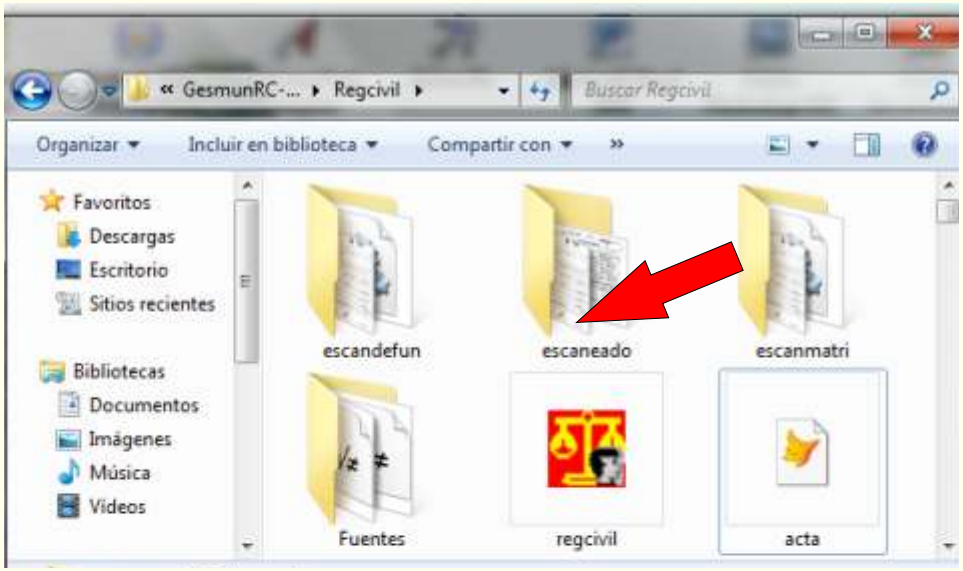
01. Usando el escaner

Llenar solo datos para su identificación del inscrito en base de datos, el sistema nos genera un número de código, la cual nos va servir para guardar el archivo escaneado. Ejemplo código Nº 25, luego escaneamos una acta al cual guardamos con extensión. jpg dentro de la carpeta escaneado correspondiente al nacimiento, en este caso con el siguiente nombre "***acta25.jpg***" ; nótese que al número del código anteponemos la palabra acta, eso es todo.

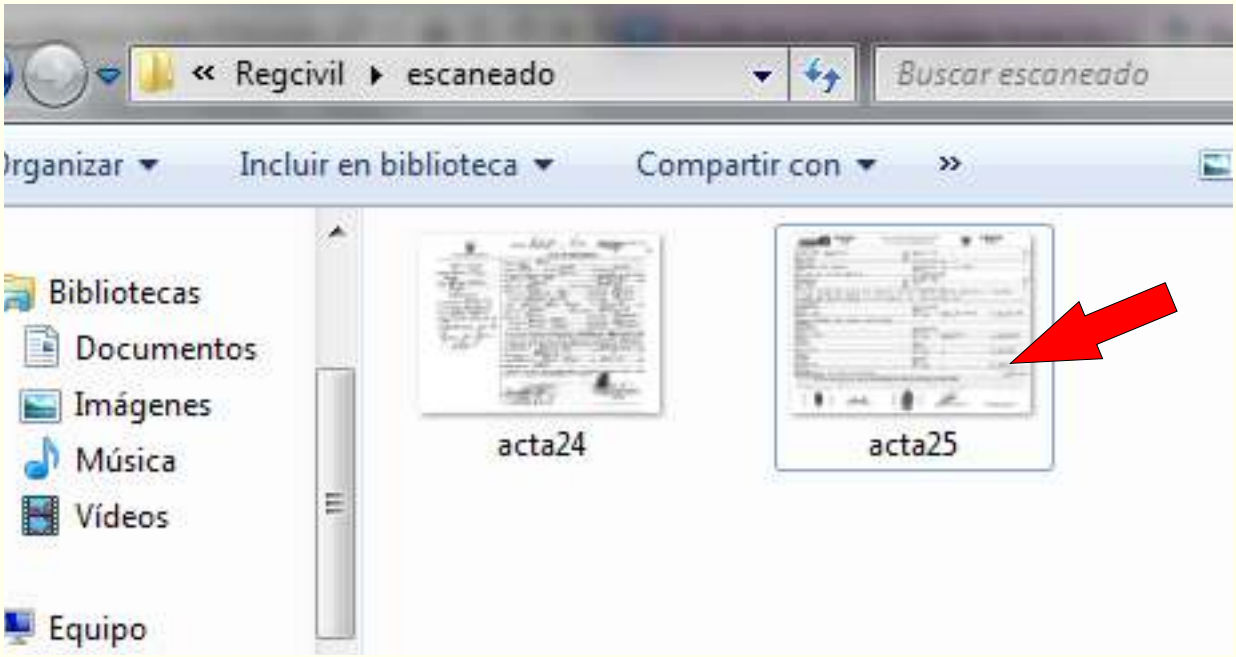


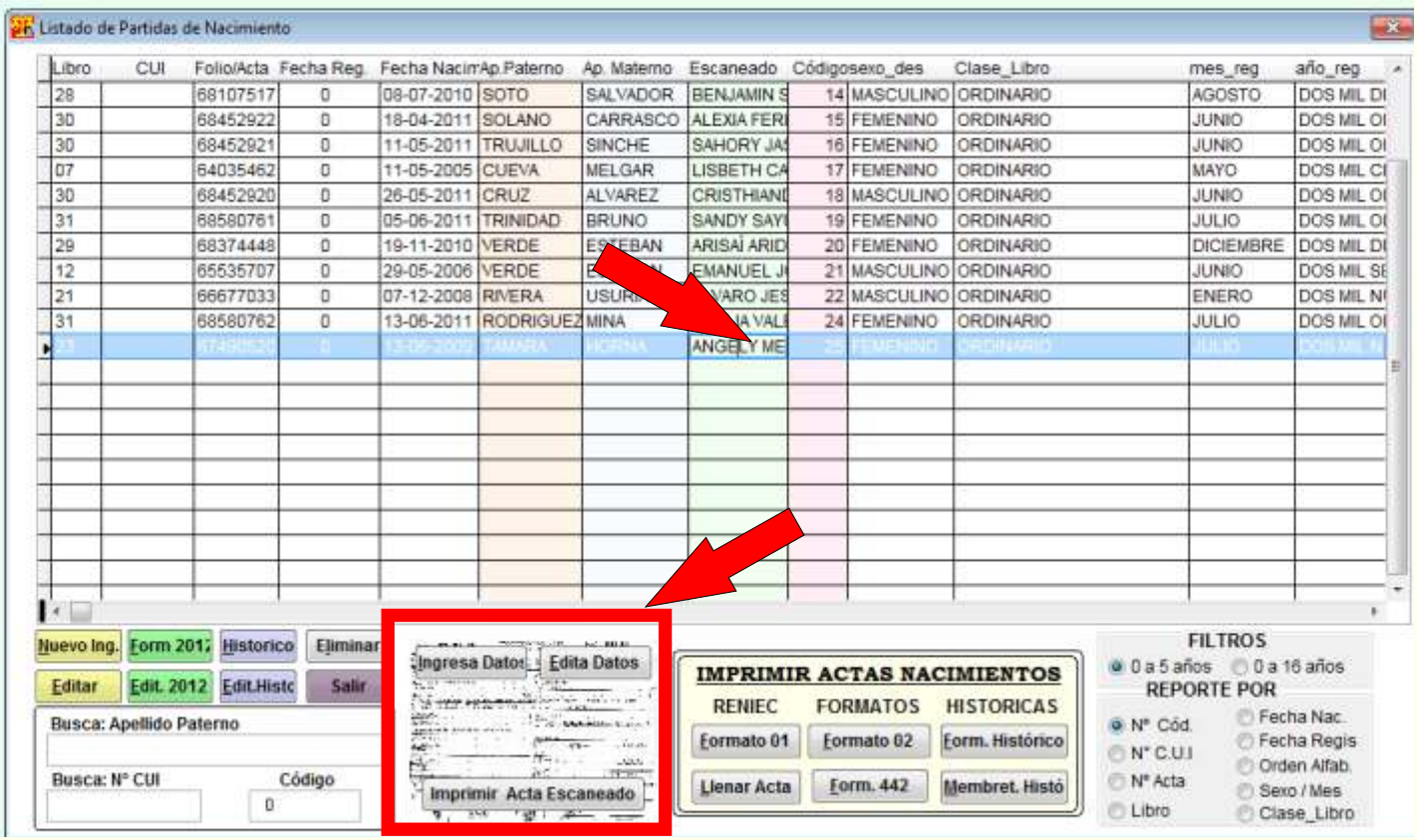
ESCANEAR Y GUARDAR EL ARCHIVO jpg EN ESTA CARPETA.

Dentro nuestra carpeta Regcivil, encontramos las siguientes carpetas

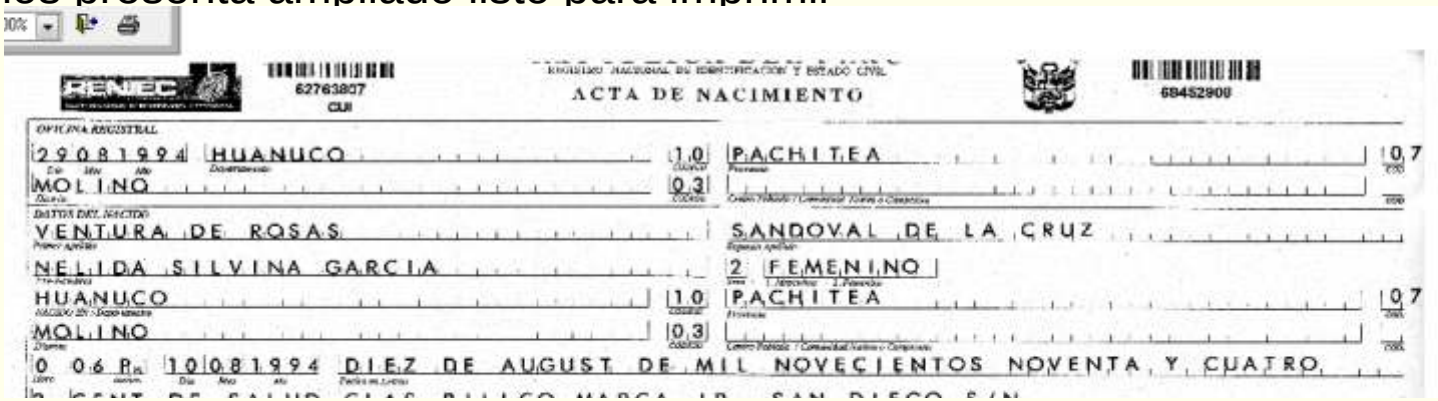


ESCANEAR Y GUARDAR IGUAL AL SIGUIENTE MODELO





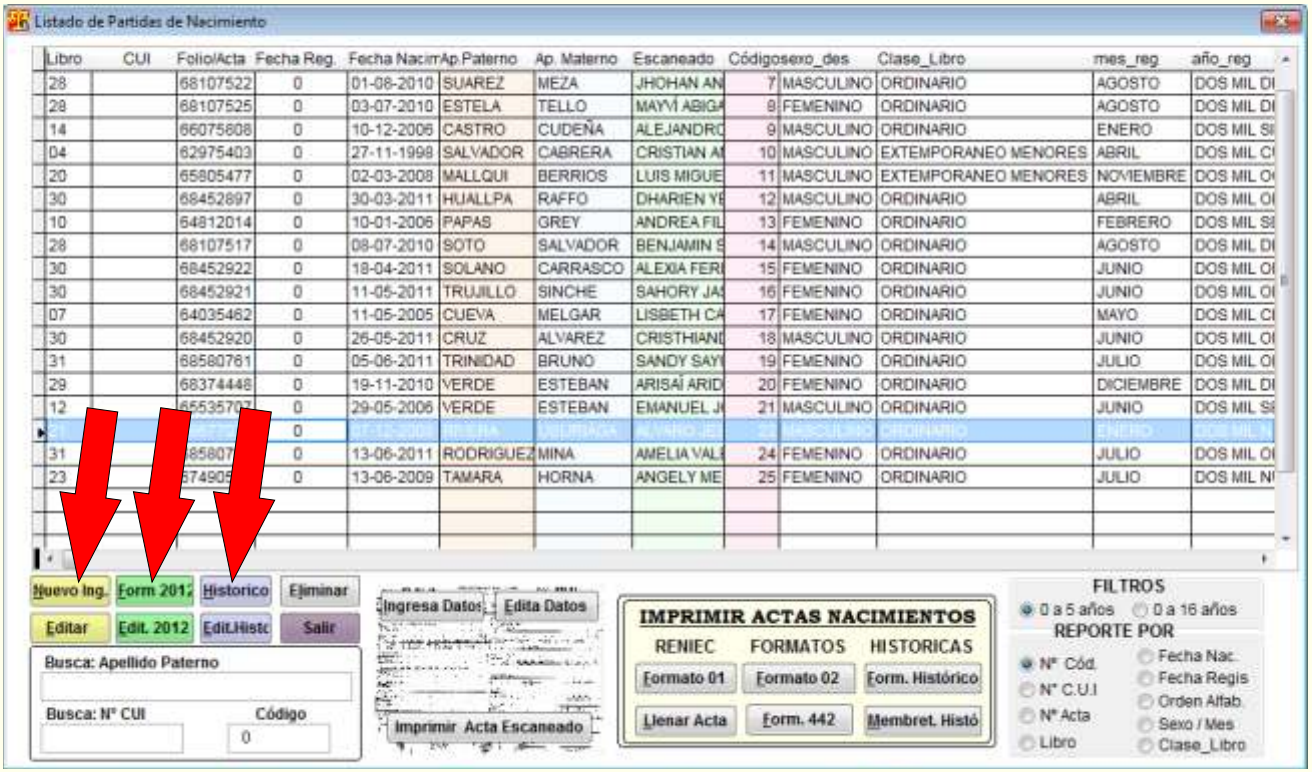
Nótese cuando seleccionamos la columna escaneado con el mouse activa automaticamente una presentacion del imagen escaneada con el código 25, ahora damos clik en boton imprimir **Acta Escaneado** nos presenta ampliado listo para imprimir



LLENAR DATOS EN ACTA O PARTIDA DE NACIMIENTO.

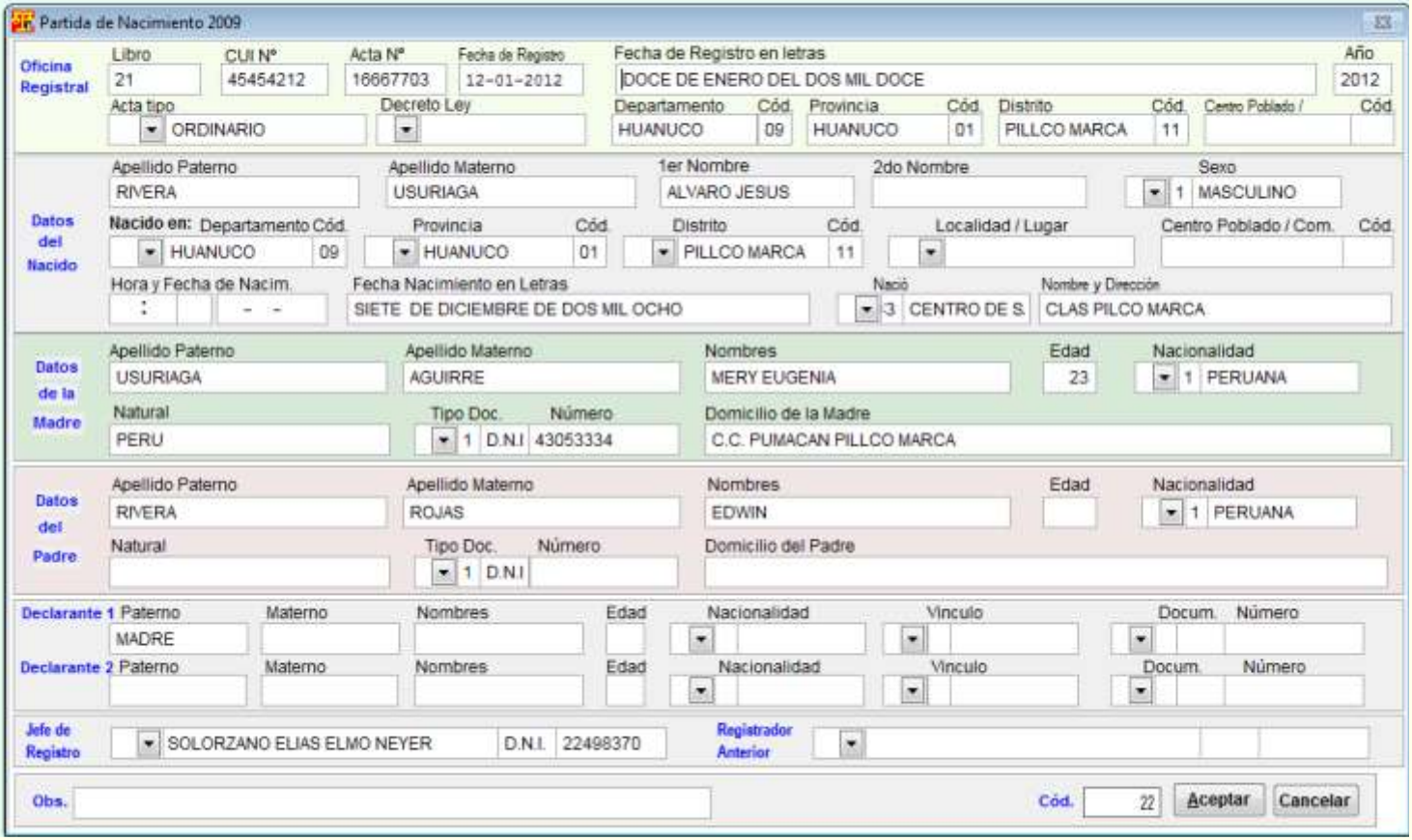
02. Digitando todo los datos

En esta opción llenaremos los formularios prediseñados desde los libros originales para tener activamente en nuestros base de datos toda la información completa, inclusive esta opción genera códigos para su escaneado si prefieren tener ambas opciones a la vez pueden hacerlo.



Observa aquí, tenemos tres botones que nos presenta los formularios a utilizar, el primero será utilizado para llenar actas de formas horizontales verdes y celestes (actuales a enero de 2012), el segundo utilizaremos a partir del julio de 2012, y el tercero son formularios que nos servirá para llenar nuestras actas antiguas o históricas, los botones de la parte inferior nos sirve para editar o modificar datos ingresados erróneamente.

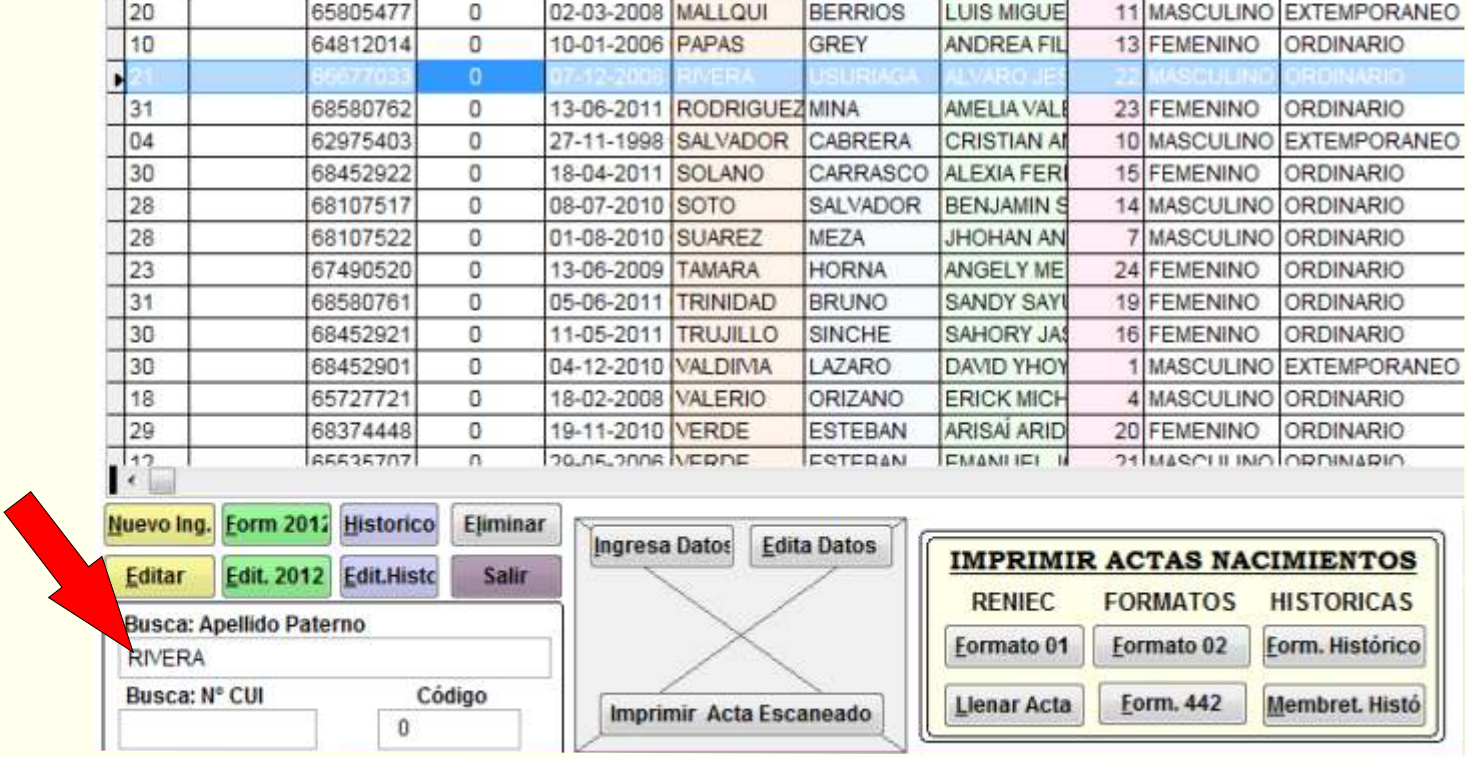
Para nuestro presente tutorial usaremos el primer botón para las actas de forma horizontal.



Llenamos todos los datos en cada campo de nuestra acta, dejar en blanco los campos donde no hay datos, las fechas, horas, edades y otros son convertidos automáticamente en letras para su uso opcional, una vez llenado los campos dar click en botón aceptar y quedará gravado nuestro registro.

BUSCAR E IMPRIMIR PARTIDAS Y REPORTES

Esta opción en la más ventajosa de nuestro software de Registro Civil, teniendo los datos llenados ahora solo nos tomaremos un par de segundos para tener lista nuestro partida de nacimiento, matrimonio o defunción.



Para buscar solo tipeamos el apellido paterno “RIVERA” el programa automáticamente nos ordenará en forma alfabética y oprimiendo la tecla enter nos ubicará en la linea correpondiente, tambien podemos digitar por código o por número de CUI., una vez hallado y seleccionado el registro correspondiente damos clik en uno de los botones para su impresión respectiva y listo, eso es todo.....

IMPRIMIR REPORTES

Para una administración mucho más eficaz, es importante imprimir el listado de cada Nº de libro, ordenado por: Número de código, número de cui, número de acta, ordenado alfabéticamente, etc, etc, además tenemos la opción del reporte mensual por sexo, aquí tendremos el reporte exacto de la cantidad de inscritos por sexo en el mes que ud. quiere conocer.

OPICION RECIBO

Adicionalmente para municipio que desean llevar el control de sus ingresos por la expedición de partidas, se creó la opción **recibo**, que emite recibo de ingresos por emisión de partidas, luego nos reporta el ingreso diario por dichas emisiones.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLEROS
RUC. 20191512121
Listado de Partidas de Nacimiento
Libro CUI FolioActa Fecha Reg. Fecha Nacim Ap.Paterno Ap. Materno Escaneado Códigosexo_des Clase_Libro mes_reg año_reg
001 439201 29-01-1997 02-01-1997 ALVARADO HUETE RUTH 1 FEMENINO INSCRIPCION ORDINARIA DE ENERO MIL NOVEC
001 439212 03-03-1997 29-01-1997 SANTAMARÍA SANTAMARÍA YOMAYRO 12 MASCULINO INSCRIPCION ORDINARIA DE Marzo de Mil Nove
001 1 439213 AI HTTHY 13 MASCULINO Ordinario
Partida de Nacimiento 2012
Recibo de Pago Nº 1
Fecha de Emisión
13-01-2012
Apellidos y Nombres
SANTAMARÍA SANTAMARÍA, YOMAYRO
Cant. Detalle P.Unit. Total S/.
1 Partida de Nacimiento 10.00 10.00
Total a Pagar S/. 10.00
Aceptar
Cancelar
Busca: Apellido Paterno
Busca: Nº CUI
Código
0
EMISION DE RECIBOS
EMITIR RECIBOS
LISTADO DE RECIBOS
Salir

AGRADECIMIENTO A LOS MUNICIPIOS QUE APUESTAN POR LA MODERNIZACION MUNICIPAL - REGISTRO CIVIL

Municipalidad Distrital de Pachas - Dos de Mayo
Municipalidad Distrital de Baños - Lauricocha
Municipalidad Distrital de Yarumayo - Huánuco
Municipalidad Distrital de Miraflores - Huamalíes
Municipalidad Distrital de Chuquis - Dos de Mayo
Municipalidad Distrital de Pillco Marca - Huánuco
Municipalidad Distrital de Santa María del Valle- Huánuco
Municipalidad Distrital de Ripán - Dos de Mayo
Municipalidad Distrital de Huallanca - Ancash
Municipalidad Distrital de Sillapata - Dos de Mayo
Municipalidad Distrital de Pampamarca - Yarowilca
Municipalidad Distrital de Quivilla - Dos de Mayo
Municipalidad Distrital de Marías - Dos de Mayo
Municipalidad Distrital de Chacabamba - Yarowilca
Municipalidad Distrital de Margos - Huánuco
Municipalidad Distrital de Jacas Chico - Yarowilca
Municipalidad Distrital de Punchao - Huamalíes
Municipalidad Distrital de Puños - Huamalíes
Municipalidad Distrital de Aparicio Pomares - Yarowilca
Municipalidad Distrital de Jivia - Lauricocha
Municipalidad Distrital de San Francisco de Asis - Lauricocha
Municipalidad Distrital de Rondos - Lauricocha
Municipalidad Distrital de Umari - Pachitea
Municipalidad Distrital de Molino - Pachitea
Municipalidad Distrital de Chinchao - Huánuco
Municipalidad Distrital de Chaulán - Huánuco
Municipalidad Distrital de Conchamarca - Ambo
Municipalidad Distrital de Tomaykichwa - Ambo
Municipalidad Distrital de Huacar - Ambo
Municipalidad Distrital de Jacas Grande- Huamalíes

Municipalidad Provincial de Dos de Mayo - Huánuco
Municipalidad Provincial de Huamalíes - Huánuco
Municipalidad Provincial de Yarowica - Huánuco
Municipalidad Provincial de Ambo - Huánuco
Municipalidad Provincial de Atalaya - Ucayali

Municipalidad Distrital Fernando Lores - Maynas - Loreto
Municipalidad Distrital de Awajún - Rioja - San Martín
Municipalidad Distrital de Calzada - Moyobamba
Municipalidad Provincial de Bellavista

Municipalidad Distrital de Olleros - Huaraz

Municipalidad Distrital de Sicuani - Cusco

Municipalidad Provincial de Maynas

Municipalidad de El Dorado - San Martín

Continuará la lista de suscriptores.....